

# Declaración de privacidad para los trabajadores

Esta declaración de privacidad para los trabajadores explica cuál es la información que el Consejo de Seguridad Profesional y Seguro Contra los Accidentes Ocupacionales (Workplace Safety and Insurance Board o WSIB) recopila sobre usted.

Estamos comprometidos a proteger su privacidad y la confidencialidad de su información personal. El WSIB recopila su información para administrar y ejecutar la [Ley sobre seguridad profesional y seguro contra accidentes ocupacionales](#) (Workplace Safety and Insurance Act) y es sujeto a la [Ley sobre acceso a la información y la protección de la privacidad](#) (Freedom of Information and Protection of Privacy Act).

## Cómo recopilamos su información personal

Su información se recibe directamente por medio de varios canales de diferentes fuentes – usted, su empleador, sus proveedores de cuidados de la salud y de servicios de reintegración al trabajo, y otros – según se requiera para los siguientes propósitos:

### Información Administrativa

Le pedimos que nos proporcione información tal como su nombre, dirección, número de teléfono y su fecha de nacimiento. Esta información es necesaria para administrar sus reclamos incluyendo para comunicarnos con usted, para asegurarnos de que sus documentos correspondan correctamente a su expediente y para expedir pagos de prestaciones. Por favor, tome nota que las llamadas entrantes y salientes pueden ser grabadas para fines de control de calidad.

Cuando se registra un reclamo, se obtiene el número de seguro social para identificarlo y expedir las declaraciones del impuesto sobre la renta como lo estipula la Agencia de recaudación de impuestos de Canadá (Canada Revenue Agency o CRA) y la Ley sobre los impuestos sobre la renta (Income Tax Act o ITA). En virtud de la Ley sobre los impuestos sobre la renta y un acuerdo con la Agencia de Recaudación de Impuestos de Canadá, información sobre identificación personal e ingresos y prestaciones, por ejemplo, del Plan de la pensión de Canadá por incapacidad, puede ser verificada para administrar y hacer cumplir la Ley sobre seguridad profesional y seguro contra accidentes ocupacionales.

### Información Financiera

La información sobre sus ingresos semanales, mensuales o anuales nos permite determinar su indemnización por pérdida de ingresos y debe ser confirmada por su empleador o el talonario de pago.

Si usted recibe dinero del programa de asistencia social, del seguro de empleo o de un seguro privado, debe informárselo al WSIB para evitar pagos duplicados y/o sobrepagos. Si a usted se le da la opción o se requiere que sus pagos sean depositados directamente en su cuenta bancaria, necesitaremos el número de cuenta bancaria.

## **Información Médica**

Para ayudarnos a determinar si tiene derecho a recibir prestaciones, necesitaremos información médica, tal como los informes de los profesionales de los cuidados de la salud que lo están atendiendo, detalles sobre sus recetas médicas, fechas de tratamiento de fisioterapia, documentos del hospital o de otros centros donde haya recibido tratamiento. Esta información también nos ayuda a determinar qué clase de asistencia adicional puede necesitar usted o su proveedor de cuidados de la salud para que usted reciba cuidados de salud de calidad. La Sección 37 de la Ley sobre seguridad profesional y seguro contra accidentes ocupacionales requiere que los profesionales de los cuidados de la salud proporcionen al WSIB información sobre su salud relacionada con el caso, sin su consentimiento.

## **Fraude e Incumplimiento**

Puede que se necesite información administrativa, financiera y médica en el curso de una investigación criminal o de fraude e incumplimiento.

## **Uso, retención y divulgación de su información personal**

### **Manejo de las prestaciones**

Puede haber ocasiones, por ejemplo, cuando se escribe una carta con una decisión o una evaluación médica con información sobre su pérdida no económica (Non-Economic Loss o NEL), o una apelación a una decisión del WSIB por parte de usted o su empleador, donde la información confidencial, incluyendo información personal sobre su salud relacionada con su caso, puede ser divulgada a su empleador sin su consentimiento. Esto es en acuerdo a la Ley sobre seguridad profesional y seguro contra accidentes ocupacionales y la Ley sobre acceso a la información y la protección de la privacidad.

El personal del WSIB y los proveedores contratados para trabajar con usted con respecto a su caso tendrán acceso a su información personal. Toda la información en el expediente es considerada confidencial y el acceso a la información es sólo a aquellas personas que necesiten conocerla y sólo en la medida necesaria.

Hoy en día, como tantas otras organizaciones públicas como privadas, el WSIB usa los servicios de empresas externas. Por ejemplo, un proveedor de servicios externo procesará el pago de su receta médica o su caso se puede divulgar a un tercero para la recuperación de los costos. En esos casos, hay acuerdos contractuales establecidos para proteger su información personal.

Esta información será guardada de forma electrónica o en papel y puede encontrarse en una jurisdicción extranjera. En tales casos, su información puede ser sujeta a las leyes de esos países y puede ser divulgada en respuesta a pedidos o solicitudes válidas de las autoridades gubernamentales, juzgados o debido a la aplicación de la ley en esos países.

## **Recuperación médica y retorno al trabajo**

Cuando usted solicita prestaciones, debe autorizar que la información sobre sus habilidades funcionales sea divulgada. Este consentimiento le permite al proveedor de cuidados de la salud dar la información sobre sus habilidades funcionales directamente a su empleador.

El WSIB también recibirá una copia. Esta información ayuda a facilitar su retorno al trabajo y su recuperación médica.

Su información personal puede ser compartida con los profesionales de los cuidados de la salud y con los proveedores de servicios de reintegración al trabajo para asegurar que recursos adecuados tanto médicos como del mercado laboral estén a su disposición. La información sobre sus habilidades transferibles, las evaluaciones de transición al trabajo y los planes de transición al trabajo pueden ser compartidos con el empleador donde ocurrió el accidente o un empleador de colocación.

## **Investigación y prevención**

El WSIB apoya la investigación científica sobre la naturaleza y las causas de las lesiones y enfermedades laborales para poder desarrollar programas de prevención más eficaces. El WSIB puede poner sus bases de datos administrativas a la disposición de agencias de seguridad, de investigadores científicos y de otros según se necesite, de acuerdo a la Ley sobre acceso a la información y la protección de la privacidad.

El WSIB puede contratar los servicios de otros investigadores científicos para llevar a cabo encuestas con respecto a las lesiones y enfermedades laborales y también sobre la calidad de nuestros productos y servicios. Su nombre y su número de teléfono pueden ser divulgados a terceros para que se pongan en contacto con usted para obtener su permiso para que participe en tales encuestas.

## **Cumplimiento de la ley**

A fin de proteger el sistema de prevención y seguro contra accidentes del trabajo contra el abuso, se puede obtener información personal durante una investigación de fraude e incumplimiento. La información obtenida se puede compartir con otras oficinas de gobierno, la policía y las cortes según sea necesario y autorizado por la ley.

## **Cómo obtener y corregir la información que se encuentra en su expediente**

Es fácil obtener una copia de su expediente; simplemente solicítela por escrito al funcionario encargado de su caso. El formulario del WSIB [Worker Request for Copy of Claim File](#) (149, 3kb, PDF) le ayuda a solicitar el expediente. También puede conseguirlo llamando al Centro de atención telefónica a clientes del WSIB.

Si tiene problemas con respecto al acceso a los documentos que se encuentran en su expediente, puede ponerse en contacto con el departamento de Business Services a través del Centro de atención telefónica a clientes.

Si usted piensa que hay información incorrecta en su expediente, puede pedir por escrito al funcionario encargado de su caso que se corrija.

En caso de una disputa, su empleador puede obtener copias de los documentos en su expediente cuando participa en un proceso de apelación. Cuando su empleador solicita una copia de los documentos que se encuentran en su expediente, usted tiene 21 días para oponerse a que cierta información médica sea entregada a su empleador. En virtud de la Ley sobre seguridad profesional y seguro contra accidentes ocupacionales, el empleador y el representante del empleador tienen el deber de confidencialidad de no divulgar la información que han obtenido del WSIB.

## **Cómo actualizar su información personal**

Si su información personal cambia, tal como su dirección o su situación de trabajo, usted se debe poner en contacto con el funcionario encargado de tomar decisiones en su caso para que ponga al día

la información en su expediente. Los representantes de servicio al cliente también pueden hacer cambios a su dirección cuando usted habla al Centro de atención telefónica a clientes.

## **Información de contacto**

Para obtener una copia de su expediente, actualizar su información personal u obtener más información sobre la recopilación de datos, el uso o la divulgación de su información personal, póngase en contacto con el funcionario encargado de su caso o llame al:

**Centro de atención telefónica a clientes del WSIB:** 416-344-1000

**Línea gratuita:** 1-800-387-0750

**Línea para personas con problemas de audición** 1-800-387-0050

Con respecto a dudas o problemas relacionados con su privacidad, llame a la Oficina de privacidad del WSIB (WSIB Privacy Office) al 416-344-5323 o a través de la línea gratuita anteriormente mencionada.

También se puede poner en contacto con el WSIB enviando su correspondencia a:

Workplace Safety and Insurance Board,

200 Front Street West,

Toronto, Ontario

M5V 3J1

El WSIB se reserva el derecho a modificar este documento.