

Veillez remplir le formulaire de soumission et nous dire tout l'excellent travail que vous avez accompli au cours de l'année écoulée pour améliorer la santé et la sécurité de votre lieu de travail.

Les entreprises candidates qui passent au deuxième cycle d'entretien seront invitées à :

- fournir des documents à l'appui de leur soumission;
- participer à un entretien;
- faire participer leur personnel au processus.

Vous devez remplir toutes les conditions d'admissibilité décrites sur [notre site Web](#) pour que votre entreprise soit retenue en vue du prix.

Renseignements sur l'entreprise	
Nom de l'entreprise :	
Prénom et nom de la personne-ressource :	
Titre :	
Site Web de l'entreprise :	
Numéro de téléphone de la personne-ressource principale :	
Adresse de courriel de la personne-ressource principale :	
Adresse :	
Ville :	Code postal :

Quelles activités exercez-vous?

Depuis combien de temps votre entreprise exerce-t-elle ses activités?

Dans quels secteurs d'industrie votre entreprise opère-t-elle?

Comment avez-vous entendu parler du Prix de leadership en santé et sécurité pour les petites entreprises?

Choisissez un élément :

Site Web de la WSIB

Médias sociaux de la WSIB (LinkedIn/Twitter)

Courriel de la WSIB

Membre du personnel de la WSIB : _____

Prestataire du programme Excellence en santé et sécurité : _____

Partenaire de santé et de sécurité (ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences, etc.) : _____

Annonce dans LinkedIn

Magazine ou article en ligne

Autre : _____

Questions

1. Décrivez-nous une initiative ou un programme de santé et de sécurité que vous avez mis en œuvre dans votre lieu de travail au cours de l'année écoulée.
 - Quel problème tentiez-vous de résoudre?
 - Comment avez-vous résolu le problème et quelles mesures avez-vous prises pour intégrer cette solution dans votre entreprise?
 - Quelles difficultés avez-vous rencontrées? Comment les avez-vous résolues?
 - À quel point avez-vous réussi? Comment l'avez-vous su?
 - Quelles personnes dans votre équipe ont contribué à ce travail et quels étaient leurs rôles?

Questions (suite)

2. Comment avez-vous décrit le problème à résoudre et la solution mise en œuvre aux autres membres du personnel de votre entreprise?

- Y a-t-il d'autres moyens par lesquels votre entreprise communique habituellement les nouvelles sur la santé et la sécurité que vous n'avez pas utilisés pour ce projet?

Questions (suite)

3. Quel rôle votre équipe de direction a-t-elle joué dans la résolution de ce problème? (Le terme « direction » peut désigner une personne propriétaire d'entreprise, une personne présidente, une personne superviseuse, une ou un cadre de direction ou toute autre personne responsable du bien-être et du travail du personnel.)
- Comment votre équipe de direction assume-t-elle la responsabilité de la santé et de la sécurité dans votre lieu de travail?
 - Comment savez-vous que votre équipe de direction travaille pour s'assurer que votre lieu de travail est sain et sécuritaire? Veuillez nous fournir des exemples.

Questions (suite)

4. Dites-nous comment vous avez demandé et reçu les commentaires du personnel sur le problème de santé et de sécurité que vous avez résolu.
- Avez-vous eu besoin des commentaires du personnel?
 - Comment obtenez-vous les commentaires du personnel sur la santé et la sécurité au travail habituellement?
 - Que faites-vous régulièrement pour savoir ce que les membres de votre personnel pensent de leur santé et de leur sécurité au travail? Que faites-vous avec les commentaires que vous recevez?

Attestation de l'entreprise candidate

Je certifie que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et exacts.

Signature électronique au nom de l'entreprise candidate :

Date de soumission (jj/mmm/aaaa) :

Cochez cette case si vous remplissez et soumettez ce formulaire par voie électronique. Cela constitue votre signature. Vous devez indiquer votre nom et la date ci-dessus.

Comment poser votre candidature

1. Remplissez et sauvegardez ce formulaire de soumission sur votre ordinateur ou votre appareil, et saisissez vos réponses dans les champs de texte.
2. Envoyez votre formulaire de soumission dûment rempli à smallbizsafety@wsib.on.ca.
3. Si votre candidature est retenue sur notre liste courte, nous vous demanderons de nous envoyer des renseignements à l'appui des réponses que vous avez fournies dans votre formulaire de soumission. Les fichiers que vous pouvez nous envoyer comprennent notamment les photos, les documents, les vidéos, la signalisation et les certifications.

Si vous avez besoin d'aide concernant le processus de soumission, veuillez nous envoyer un courriel à smallbizsafety@wsib.on.ca et nous vous aiderons avec plaisir.

Merci pour votre soumission.

**UNE CONFIRMATION DE LA RÉUSSITE DU TÉLÉVERSEMENT
EST ENVOYÉE AUX ENTREPRISES CANDIDATES.**