

Page de couverture

Responsable de projet		
Nom de famille	Prénom	Titre
Établissement	Faculté/département	Rôle
Téléphone	Ville	Courriel

Renseignements sur le projet	
Type : Formation Recherche	Domaine(s) prioritaire(s) de subvention : Si vous avez sélectionné plus d'un domaine prioritaire, indiquez clairement le domaine principal. Vous pouvez choisir jusqu'à deux domaines prioritaires secondaires.
Titre du projet	
Mot(s)-clé(s) : (maximum de cinq mots)	
Période de soutien demandée : (durée maximale admissible de deux ans) _____ année(s) _____ mois	
Montant total estimatif demandé : (montant maximal autorisé de 150 000 \$ par an)	
Avez-vous déjà présenté une demande dans le cadre du programme de recherche et de subvention? Oui Non Si « Oui », en quelle année? _____	
Ce projet est-il une resoumission? Oui Non	
Comment avez-vous entendu parler du programme de recherche et de subvention? Site Web de la WSIB Publipostage électronique de la WSIB Bulletin d'information à l'intention des parties prenantes de la WSIB Twitter (médias sociaux) Octroi précédent d'une subvention de la WSIB Collègue Autre (veuillez préciser) : _____	

Si vous avez besoin de la présente communication dans un autre format, veuillez écrire à accessibilite@wsib.on.ca.

Instructions pour le formulaire de candidature

Avant de remplir le présent formulaire, veuillez examiner le document *Instructions pour les propositions* qui figure sur le site Web de la WSIB. Les instructions comprennent d'importants renseignements concernant la soumission d'une proposition dans le cadre du programme de recherche et de subvention.

À ce stade, nous demandons à toutes les personnes candidates d'utiliser un [langage simple](#) en remplissant la présente demande. Assurez-vous de définir tous les concepts scientifiques, les acronymes ou les termes, ou de les remplacer lorsque cela est possible. N'oubliez pas de préciser le contexte et de fournir des exemples tangibles, s'il y a lieu. Toutes vos réponses doivent rentrer dans la zone de saisie correspondante à chaque question. Ainsi, elles ne doivent pas dépasser l'espace alloué.

Nous évaluerons l'exhaustivité et l'admissibilité de votre proposition. Nous avons conçu cette liste de vérification pour vous aider à suivre vos progrès et faire en sorte de soumettre tous les renseignements demandés.

Liste de vérification de la proposition	
Section	Section terminée
1. Page de couverture	
2. Qualification de la personne candidate	
3. Équipe de recherche	
4. Aperçu de la proposition	
5. Grandes lignes de la proposition <ul style="list-style-type: none"> • Raison et objectifs • Méthodologie, approche et évaluation • Résultats • Demande de données • Échéancier du projet (modèle) • Coût du projet (modèle) 	
6. Pertinence	
7. Signatures et déclarations	
8. Annexes (maximum de trois pages, si nécessaire)	

Section 2 : Qualification de la personne candidate

Fournissez une brève biographie pertinente de la personne responsable du projet en ce qui a trait à la présente proposition. Veuillez notamment indiquer ce qui suit :

Affiliation(s) actuelle(s) :

Parcours universitaire (nul besoin de fournir de CV pour le moment) :

Publications ou conférences au cours des cinq dernières années (indiquez seulement les points les plus pertinents, à concurrence de cinq) :

1.

2.

3.

4.

5.

Subventions actuellement reçues relativement à la présente proposition (décrivez tout chevauchement entre le financement actuel et le financement éventuel du projet proposé à la WSIB) :

Expérience pertinente en ce qui a trait au régime d'indemnisation des travailleuses et travailleurs :

Section 3 : Équipe de recherche

Veillez nommer toutes les personnes membres de l'équipe dans le cadre de votre projet. S'il y a lieu, incluez dans cette section toutes les personnes partenaires ou collaboratrices avec qui vous projetez de travailler. Au besoin, vous pouvez joindre une page supplémentaire. Décrivez qui elles sont, leur contribution à votre projet et comment leurs efforts vous permettront de respecter votre échéancier. Déterminez tout lien de dépendance existant entre vous et les personnes partenaires dans la mise en œuvre des activités subventionnées. À ce stade, nul besoin de fournir de lettre d'appui.

1.	Nom complet	Rôle dans le cadre du projet
	Établissement	Poste au sein de l'établissement
	Téléphone	Courriel
	Responsabilité dans le cadre du projet	
2.	Nom complet	Rôle dans le cadre du projet
	Établissement	Poste au sein de l'établissement
	Téléphone	Courriel
	Responsabilité dans le cadre du projet	
3.	Nom complet	Rôle dans le cadre du projet
	Établissement	Poste au sein de l'établissement
	Téléphone	Courriel
	Responsabilité dans le cadre du projet	
4.	Nom complet	Rôle dans le cadre du projet
	Établissement	Poste au sein de l'établissement
	Téléphone	Courriel
	Responsabilité dans le cadre du projet	
5.	Nom complet	Rôle dans le cadre du projet
	Établissement	Poste au sein de l'établissement
	Téléphone	Courriel
	Responsabilité dans le cadre du projet	

Section 4 : Aperçu de la proposition

Il se peut que cette section soit consultée par un public profane. Veuillez vous assurer que vos réponses sont claires, concises et compréhensibles.

En cinq phrases ou moins, dites-nous quel est le problème que vous essayez de résoudre et ce que vous prévoyez d'examiner précisément.

En cinq phrases ou moins, dites-nous comment la recherche sera effectuée.

En cinq phrases ou moins, dites-nous comment nous saurons que la recherche a permis de résoudre le problème.

Rédigez un court paragraphe décrivant pourquoi cette recherche importe à la WSIB et(ou) comment elle contribuera à améliorer le régime d'indemnisation des travailleuses et travailleurs ou l'améliorera.

Section 5 : Grandes lignes de la proposition

Veillez décrire le but du projet proposé. Exposez clairement le problème ou le manque de connaissances, la portée de la question, la raison pour laquelle il est important de combler ce manque et les objectifs précis.

Section 5 : Grandes lignes de la proposition (suite)

Propositions de recherche uniquement : Décrivez la méthodologie et l'approche que vous prévoyez d'utiliser pour entreprendre les recherches et comment elles permettront d'aboutir aux résultats attendus. Veuillez inclure votre approche en matière de collecte et d'analyse de données. Par exemple, quelles sont vos sources de données? Avez-vous l'intention d'effectuer la corrélation de sources de données? Avez-vous l'intention d'utiliser des renseignements personnels?

Propositions de formation uniquement : Veuillez décrire votre approche pour fournir le programme, le public visé, la façon de suivre les progrès et la manière d'évaluer l'impact du programme.

Section 5 : Grandes lignes de la proposition (suite)

À quels résultats vous attendez-vous? Décrivez les résultats à court terme et à long terme du travail envisagé.

Avez-vous besoin de données de la WSIB? Si tel est le cas, quels sont les éléments de données dont vous aurez besoin? Pour quelle période? Servez-vous du tableau ci-dessous pour fournir les renseignements demandés.

Élément de données	Période
p. ex. : demandes avec interruption de travail acceptées pour le secteur de la construction et type de lésion.	1999 – 2002

Davantage de renseignements sur les statistiques relatives à l'indemnisation au Canada et les données de la WSIB figurent sur les sites Web suivants :

[Association des commissions des accidents du travail du Canada](#)

[Statistiques sur la santé et la sécurité](#)

Avez-vous besoin d'une attestation d'éthique? Oui Non

Indiquez l'état de votre demande d'attestation d'éthique : Reçue En instance

Section 5 : Grandes lignes de la proposition (suite)

Fournissez l'échéancier de votre projet. Veuillez préciser clairement les dates de début et de fin, les étapes clés et si votre projet cessera à la fin de la subvention ou si la subvention vise à appuyer un projet autonome. Il est question de fournir un aperçu de haut niveau, et non un plan de travail détaillé.

Remarque : Les tableaux suivants doivent uniquement servir à titre indicatif. Vous n'avez pas à les remplir entièrement ni à remplir chacune de leurs lignes.

Activité/jalon clés	Description	Délai d'exécution (mois de début et de fin, c.-à-d. MM/AA – MM/AA)

Quel est le budget total estimatif pour ce projet? (montant maximal pouvant aller jusqu'à 150 000 \$ par an, pour un montant total de 300 000 \$)

Veuillez indiquer de manière globale comment les fonds seront utilisés. Pour connaître les coûts admissibles ou obtenir plus de renseignements, veuillez consulter la section Restrictions quant à l'utilisation des fonds du document *Instructions pour les propositions*.

Élément budgétaire	Brève justification de l'élément demandé	Coût	
		Année 1	Année 2
COÛT TOTAL PAR ANNÉE :			

Section 6 : Pertinence

Veillez décrire pourquoi ce projet est bénéfique pour la WSIB et(ou) le régime d'indemnisation des travailleuses et travailleurs. Expliquez sa pertinence par rapport au *Programme de subvention 2023*.

Veillez décrire comment vous prévoyez de traduire vos résultats dans la pratique, la façon de les incorporer dans les pratiques et(ou) les politiques actuelles de la WSIB et comment ils peuvent améliorer le régime d'indemnisation des travailleuses et travailleurs.

Section 7 : Signatures et déclarations

Avant de soumettre votre proposition, veuillez vous assurer que la personne responsable du projet et que celle qui détient le pouvoir de signature au nom de votre organisme fournissent une signature originale pour la présente demande, laquelle doit être numérisée et envoyée à la WSIB par courriel dans le cadre du dossier de demande d'ici le 13 octobre 2023. Nous acceptons les signatures numériques.

Nous, les personnes soussignées, attestons qu'à notre connaissance, les déclarations figurant dans la présente proposition sont véridiques, exactes et complètes.

Personne candidate

Signature de la personne responsable du projet	Date
Nom de la personne responsable du projet	Titre

Personne dirigeante exécutive de l'organisme hôte

Signature de la personne dirigeante exécutive	Date
Nom de la personne dirigeante exécutive	Titre

Confidentialité et LAIPVP

Je conviens du fait que les renseignements soumis dans le cadre de cette proposition peuvent être divulgués par la WSIB, conformément à la LAIPVP (la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, L.R.O. 1990, chap. F.31, telle que modifiée).

Conflit d'intérêts

J'ai examiné la définition de conflit d'intérêts figurant dans les *Instructions pour les propositions*, et je déclare qu'à ma connaissance, aucun conflit d'intérêts n'existe actuellement dans le cadre de la présente proposition. J'avertirai promptement la WSIB par écrit si j'apprends plus tard qu'il en existe un.

Restrictions quant à l'utilisation des fonds

Je déclare qu'à ma connaissance, la présente proposition respecte pleinement la *Directive sur les frais de déplacement, de repas et d'accueil* ainsi que les autres restrictions quant à l'utilisation des fonds énoncées dans les *Instructions pour les propositions*.

Examen externe

J'autorise l'examen de la présente proposition par des parties externes à la discrétion de la WSIB.

Demande de renseignements additionnels

La WSIB se réserve le droit de demander des renseignements additionnels concernant la présente proposition à tout moment au cours du processus de demande et de sélection.